

# 天津城建大学文件

天城大政〔2019〕68号

---

## 关于印发《天津城建大学基本建设管理办法》的通知

各单位、部门：

《天津城建大学基本建设管理办法》已经2019年5月13日第11次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津城建大学

2019年5月14日

# 天津城建大学基本建设管理办法

(2019年5月13日第11次校长办公会审议通过)

## 第一章 总则

**第一条** 为了加强学校基本建设管理，推行科学决策，落实校务公开，明确操作程序，提高建设水平和投资效益，保证工程质量、工期、施工安全，防范商业贿赂等舞弊行为，依据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》，国务院《建设工程质量管理条例》等有关法律、法规以及天津市教育委员会关于《天津市高校基本建设管理若干规定》的精神，结合学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 学校基本建设管理原则：

(一) 贯彻执行国家的有关法律、法规，按照地方各级政府对基本建设的要求，严格管理程序，注重过程管理，坚持工程质量安全第一，提高投资效益，保障学校事业发展；

(二) 校园基本建设总体规划是学校基本建设的蓝图，必须严格遵守，新建项目、改扩建项目、道路及环境建设必须依据校园建设总体规划实施。各单位不得在校园私建乱搭；

(三) 校园基本建设应深入贯彻以人为本的思想理念，建筑应朴素大方、力戒奢华、保质节财；

(四) 积极采用节能新技术、新工艺、新设备、新材料和新产品，降低能耗，提高能源效率；

（五）注重校园建设与自然环境的和谐统一，建设绿色、生态、优美、人性化的校园；

（六）严格按照学校廉政监督和行业规范有关规定，加强对参与基本建设的工作人员的教育和管理，提高他们的思想政治素质、业务水平和责任意识。

### **第三条 学校基本建设管理的主要任务：**

（一）根据学校事业发展需要，编制和实施校园建设总体规划、中长期基本建设规划和年度基建投资计划，研究决定基本建设项目建筑方案、设计标准、资金来源等；

（二）对基本建设项目立项、招标、合同、基建财务、预决算、档案等实施管理，贯穿于前期、勘察、设计、施工、监理、验收及交付使用全过程；

（三）深化基本建设管理改革，加强基本建设队伍建设。

**第四条** 本办法适用于学校所有新建、改建、扩建工程项目，包括使用国拨资金、学校自筹资金、学校与社会合作资金、捐赠资金、银行贷款等建设的教学科研用房、公共辅助用房和学校负有管理责任的其他建设项目。

## **第二章 组织管理**

**第五条** 学校党委常委会议和校长办公会议是学校基本建设的决策机构，由校级领导和相关部门（单位）负责人组成，主要职责：

（一）审议基本建设管理的相关制度。协调与基本建设有关的相关部门工作；

(二)按照上级和建筑行业要求研究决定基本建设项目重大事项，包括：项目的立项、可行性研究、设计方案、年度基本建设投资计划、开工、重大变更、结算、财务决算；

(三) 审议基本建设项目的投资估算、概算、预算；

(四) 其他重大事项。

**第六条** 基建处为学校基本建设工作日常管理部门，负责对基本建设项目进行组织实施、监督管理，在分管校领导的直接领导下开展工作，其主要职责是：

(一)负责组织编制校园建设总体规划和中长期基本建设规划；

(二) 负责编制、落实基本建设年度投资计划；

(三) 负责组织建设项目前期可行性研究报告编制、委托设计、方案评审和规划报建、施工报建、开工审批等工作；

(四) 负责建设项目的工程招标、材料设备采购、合同签订、工程款支付、基建档案管理工作，积极配合审计处和财务处做好建设项目的决算与审核；

(五) 负责监督工程建设的质量、工期、变更、签证等工作；

(六) 负责建设项目的工程规划验收、消防验收、竣工验收和保修回访等工作；

(七) 负责权限范围内的项目设计、项目前期（可研报告等）、勘察、监理等服务商的选择；（注：这里的权限范围内指的是项目实施方案中有明确规定，且低于天津市教育委员会所规定需政府采购的额度）；

(八)负责工程建设项目标准宣贯及工程管理人员培训作；

(九) 学校授权的其他基本建设管理工作。

**第七条** 审计处、纪委办公室（监察室）、财务处、国有资产管理处等部门为学校基本建设的支持及监督机构，应按有关规定进行财务监督、招标管理及监督、校务公开，保证工作立项、招标投标、资金使用、和预决算审核等重大环节按程序执行。

审计处负责基本建设项目全过程跟踪审计，施工过程中的变更、签证及洽商工作的确认和监督，项目的结算审核，监督建设项目的验收过程。

财务处负责基本建设项目的财务管理和监督、项目决算审核，并施行专项建设项目资金的筹措和监督。

国有资产管理处负责配合基建处进行项目的招标、甲供（学校）设备的采购及管理。

纪委办公室（监察室）负责进行监督的再监督，定期开展监督抽查工作，确保监督效果。

### **第三章 项目管理**

**第八条** 基本建设项目的立项必须依据学校事业发展的需要和校园建设总体规划，由基建处等相关部门提出立项计划，提交校长办公会议审议，再由党委常委会议研究确定。

**第九条** 基建处根据学校决策机构决定，组织完成项目的设计方案征集、论证及投资概算的编制，经主管校领导审核后，

上报校长办公会审议。

**第十条** 对于学校审议确定的拟建的单体项目，基建处按照项目报审程序委托专业机构完成项目前期立项申请报告（项目建议书）、可行性研究报告、扩初设计审查、年度投资计划的编制，按要求逐级向行业主管部门上报。依据立项批复文件确定的投资额度列入学校年度财务预算，并及时按程序办理项目的设计、监理、勘查招标工作。

**第十一条** 基本建设项目的设计方案应采取招标方式，在多方方案选择和充分征求使用单位（用户）及学校相关管理部门意见的基础上，上报校长办公会议研究决定。

**第十二条** 基本建设项目应严格遵守基本建设程序，坚持先勘察、后设计、再施工的原则。

**第十三条** 基本建设项目扩大初步设计应充分征得使用单位（用户）和学校相关管理部门的意见，提请校长办公会审定；设计概算由基建部门审核、财务、审计部门复核，提请校长办公会审定，如果设计概算超过投资估算 10%，应提交党委常委会议研究决定。扩大初步设计和概算应报学校领导审批后，再进行施工图设计。

**第十四条** 基建处要认真做好基本建设项目的各项前期手续申报和审批工作，按照有关规定的要求，完成经政府主管部门批准的从开工到竣工验收各环节的全部手续。施工期间，基建处必须严格落实上级和学校安全有关规定，督促参建单位做到安全文明施工，接受安全部门的监督。

**第十五条** 基建处应将基本建设项目的施工图及相关设计

文件报政府主管部门和其他有关部门审查，施工图、设计文件未经审查批准不得使用。

**第十六条** 建立健全施工图纸自审、会审制度，进一步完善施工图设计。基建处应根据工程实施情况，分别组织设计单位、使用单位、审计部门和相关专家及监理单位、施工单位等对施工图纸进行全面、系统的自审和会审。施工图纸自审、会审采取集中审查方式，必要时可委托中介机构复核。施工图自审、会审中的重大设计调整和变更应报校长办公会审定，同时须经原图审单位审核后方可实施。

**第十七条** 为有效控制建设项目工程造价，在设计阶段应逐步推行限额设计；在工程实施过程中，基建处应依据国家造价管理规定做好工程造价的控制和管理工作。

**第十八条** 严格控制施工过程中的工程变更，工程变更管理按程序实行分级管理。单项 1 万元以下的项目变更由基建处和项目各方技术人员共同研究决定；1 万至 5 万元的项目变更由基建处、审计处和项目各方技术人员共同研究，上报主管基建副校长决定；5 万至 10 万元的项目变更由基建处、审计处和项目各方技术人员共同研究，上报校长决定；10 万至 30 万元的项目变更由基建处、审计处和项目各方技术人员共同研究，上报校长办公会议研究决定；30 万元及以上的项目变更由基建处、审计处和项目各方技术人员共同研究，上报校党委常委会议研究决定。累计变更达到计划总投资 10%或建筑面积增加 3%，应按要求报上级主管部门重新审批。

**第十九条** 学校重大基本建设项目应实施全过程审计，包括对建设项目的投资估算、勘察设计概算、施工预算、竣工结算和财务决算等各阶段经济管理活动的检查和评价。

**第二十条** 实施现有校舍装修、改造项目过程中，不得擅自变动房屋建筑主体、承重结构和外檐。涉及建筑主体和承重结构变动的装修工程、改扩建工程，由相关管理部门在施工前委托技术部门进行鉴定，并根据鉴定意见委托原设计单位或具有相应资质等级的设计单位提出设计方案和施工图，否则不得施工；涉及外檐变动、色系变化的改造项目，应符合校园建设总体规划，并经校长办公会审议、上报规划管理部门批准后执行。

## **第四章 招标、造价与合同管理**

**第二十一条** 学校所有新建、改建、扩建工程项目，包括项目的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设有关的重要材料、设备采购等，必须依据《中华人民共和国招标投标法》和学校相关规定及市财政局相关要求进行招标。

**第二十二条** 50 万元以上的基建及配套工程按规定必须进行政府采购，招标方式和评标细则按政府采购要求执行。参与投标的企业数量不得少于三家，招标方式按照约请投标人方式不同分为邀请招标和公开招标；按照是否进入有形市场分为有形建筑市场招标和学校内部招标；按照是否制作标底分为有标底招标和无标底招标。5-50 万元的建设项目及配套工程，委托在国有资产处招标代理库里的合法单位参照政府采购形式进



行公开招标。5 万以内的零星工程项目实施办法：使用单位负责提请校领导对项目的批示；后勤处及相关部门负责可行性论证；审计处负责项目预算审核和结算；基建处负责项目的具体实施；财务处按领导批示支付工程款。

**第二十三条** 基本建设项目实施过程中的相关材料 and 设备采购，属甲方（学校）直接采购的，应严格按照市财政规定的政府采购程序执行；对施工单位自行采购的材料和设备，基建处应加强质量、价格的监控。

**第二十四条** 基本建设项目的合同包括工程勘察、设计、监理、施工、检测、材料、设备采购等各类经济合同。合同签订应按照招标文件约定的内容及招标结果，经基建处合同管理负责人和处长、审计处长、造价审核单位（需跟踪审计的）、主管校长、校长依次进行审签（设计和施工等重大经济合同在签订前应经校长办公会审定）后，财务部门予以执行。

**第二十五条** 基本建设合同谈判以招标文件、中标人的投标文件、基建工程合同范本和相关法律为基本依据。合同条款中应明确工程内容、承包方式、质量要求、开工竣工时间、材料与设备采购方式、价款支付及结算办法、竣工验收及保修规定、双方的权利和义务、履约担保和违约处罚条款等主要内容。不得订立背离招标投标文件实质性内容的其他协议。

**第二十六条** 基建处应严格执行基本建设合同，完成合同规定内容，维护学校合法权益，合同的调整与变更程序按工程变更程序执行。

## 第五章 质量管理

**第二十七条** 基本建设质量管理实行项目责任制。项目责任人应具有项目管理工作的实际经验，对工程项目负责，每个工程项目应指派 1-2 名现场管理人员和预算管理人员，代表学校对工程项目施工进行管理与协调，对投资实施全过程监督与控制。

**第二十八条** 建立工程质量终身负责制。工程项目的主管学校领导、基建处的负责人和项目责任人，要按照各自的职责对其负责管理和工程质量负终身责任，如发生重大工程质量责任事故，无论当事人的工作是否变动，都要根据情况追究相应的纪律和法律责任。

**第二十九条** 合理控制工期。立项报告批复下达后，各种审批手续申报，勘察、设计、监理、施工单位招标和项目施工阶段的计划安排，应确定合理的时限，不得随意拖延或盲目压缩。基建处对施工阶段的工期要加强监控。

**第三十条** 严格管理技术文件资料。基建处应向有关的勘察、设计、施工和监理等单位提供在建工程真实、准确和完备的原始资料。

**第三十一条** 在工程发包时任何人不得迫使承包方以低于成本的价格竞标，不得迫使施工单位压缩合理施工工期，不得明示或暗示设计单位或施工单位违反工程建设强制性标准，降低工程质量。

**第三十二条** 学校实行基本建设项目工程监理制度。基建

处根据和监理单位签订的合同对其工作进行监督检查，发现在工程监理过程中监理人员或监理单位不能履行合同规定职责的，应及时更换监理人员或终止合同。

**第三十三条** 材料设备要严格进行质量检验。按照工程合同约定，由学校直接采购的材料和设备，要严格按设计要求并通过工程材料检测机构进行检测，达到要求标准方可使用；对施工单位采购的材料，基建处要监督监理单位和施工单位按上述要求进行进场前检验；重要材料和设备应在项目小组现场验货并签字确认后方可正式使用。严禁任何人明示或暗示降低材料质量标准，对不符合质量标准的材料使用到工程上的，除必须返工外，还要追究有关责任人的行政或法律责任。

**第三十四条** 严格执行地基、基础、钢筋混凝土等隐蔽工程验收规定和制度。隐蔽工程必须经校方项目负责人及监理单位、施工单位现场人员及质量监督部门验收合格，并签字方可进行下道工序施工，隐蔽工程验收手续不得补签。另外，各阶段隐蔽工程按规定留好影像资料。

**第三十五条** 履行工程竣工验收手续。基建处收到工程竣工报告后，应当组织设计、勘察、监理、施工和政府工程质量监督部门，以及校内的使用单位和管理部门等相关单位进行竣工验收。工程竣工验收应当具备以下条件：

- （一）完成工程设计和合同约定的各项内容；
- （二）完整的技术档案和施工管理资料；
- （三）工程使用的主要建筑材料、建筑构配件设备的进场

试验报告；

（四）勘察、设计、施工、监理等单位分别签署的质量合格的文件；

（五）施工单位签署的工程保修书；

（六）配套的基础设施和环保工程竣工资料。

**第三十六条** 基建处负责国家规定保修期内的质保工作，基建工程项目在保修范围和保修期限内发生质量问题，基建处要责成施工单位履行合同，执行保修义务。分项质保期满后，基建处会同后勤处签发质保合格单和支付相应工程质保金。具备条件后，基建处向财务处、国资处、后勤处办理固定资产交付手续，向校档案室移交竣工资料，向使用单位做整体移交。

## **第六章 资金管理**

**第三十七条** 基本建设资金管理的基本任务是：贯彻执行国家有关法律、法规；依法、合理、及时筹集和使用建设资金；做好基本建设项目资金的预算编制、执行和控制，有效进行审核和监督，严格控制建设成本，避免资金损失和浪费，提高投资效益。

**第三十八条** 按照批准的基本建设项目计划，财务处负责建设资金的筹集、安排与管理。配备专人负责基建财务的核算与管理，严格按照批准的概（预）算内容，做好帐物设置及核算，严格执行学校财务管理有关规定。对项目建设过程中采购的各类材料、设备及各项财产物资需做好原始记录，及时提供会计信息，按期完成基本建设财务报表和年度财务决算的编报

工作。审计处负责建设资金的运行监督，基建处负责建设资金的使用与控制。

**第三十九条** 建设成本包括建筑安装投资支出、设备投资支出、待摊投资支出（包括建设单位管理费）和其他投资支出。

**第四十条** 基本建设项目工程进度款、工程材料设备款、竣工结算款的支付必须严格执行合同规定，并按下列程序支付：

（一）基本建设项目工程进度款的支付。根据工程进度及合同规定由监理工程师、项目负责人和处长、审计处长、主管校长、校长依次进行签认，工程进度款的支付在工程结算审计结束前一般不得超过合同价款的 80%。

（二）工程材料设备款的支付。需支付预付款的大型设备购置，预付款比例不高于合同金额的 30%，同时，乙方要提供一定额度的履约担保金。工程材料、设备到场验收合格并安装完毕后支付货款不得超过合同价款的 95%，余款在合同规定的使用期或质保期满并按规定验收合格后支付。

（三）竣工结算款的支付。工程竣工验收合格后，基建处对施工方报送的竣工结算报告进行初审（可委托有资质的咨询机构）后，将工程结算报告报审计处进行竣工结算审计，工程结算额最终以审计报告为准。基建处根据审计报告审定的数额签认竣工结算支付凭证，支付工程结算款并按规定留足保修金。

## **第七章 监督与保障**

**第四十一条** 加强党风廉政建设。学校基建处负责人要认真履行一岗双责制度，严格执行上级部门及学校有关规定，加

强对职工队伍党风廉政教育和思想政治教育，特别是要结合行业特点进行廉洁自律教育，建立健全基本建设管理的各项制度，通过制度建设做到有法可依，有章可循。

**第四十二条** 加强纪律监督。学校纪检监察部门要加强对学校基本建设管理工作的监督，对玩忽职守、弄虚作假、贪污受贿和截留、挤占、挪用工程建设资金，或违反规定程序千万严重工程质量事故和重大经济损失的有关责任人，按国家的学校有关规定予以处理，触犯法律的，移送司法机关依法追究法律责任。

**第四十二条** 加强财务与审计监督。学校财务处和审计处要依据国家有关法律法规及学校相关规定，加强对学校基本建设项目资金收支、财务管理与会计核算等的监督与审计。

**第四十三条** 加强民主监督。学校基建项目的施工现场，要将项目责任人，勘察、设计、施工、监理等单位的名称和责任人挂牌公示。

## **第八章 附则**

**第四十四条** 学校大型维修、改造项目的管理，参照本办法执行。

**第四十五条** 本办法自发布之日起执行，原学校基本建设管理相关文件自行废止。若有与建筑工程相关的法律法规不符的条款，应按照相应的法律法规执行，并及时做出修改。